

Klokkenluidersregeling

De klokkenluidersregeling van Stroeken Rossieau B.V. heeft betrekking op de volgende situaties:

- a. handelingen die leiden tot strafbare feiten door Stroeken Rossieau B.V. of haar medewerkers;
- b. alle werkelijke of vermoede andere overtredingen van externe wet- en regelgeving door Stroeken Rossieau B.V. of haar medewerkers;
- c. alle werkelijke of vermoede overtredingen van interne regelgeving door Stroeken Rossieau B.V. of haar medewerkers;
- d. (dreigende) intimidatie van medewerkers door collega's, leidinggevend en/of externen;
- e. (dreigende) onrechtmatige vernietiging of manipulatie van gegevens of informatie;
- f. alle andere situaties die naar de mening van een melder voor melding aan het bestuur in aanmerking komen.

Indien er sprake is van situaties zoals genoemd onder de reikwijdte van de klachtenregeling van Stroeken Rossieau B.V., kan eveneens gebruik worden gemaakt van deze klokkenluidersregeling. Het verschil met de klachtenregeling hangt samen met het feit dat gebruik van de klokkenluidersregeling altijd op basis van anonimiteit plaatsvindt.

De te volgen procedure is als volgt:

1. Indien sprake is van een situatie die onder de reikwijdte van deze klokkenluidersregeling valt, heeft de melder de mogelijkheid deze te melden aan het bestuur van Stroeken Rossieau B.V., F.A.A. Stroeken RA.
2. De melding aan het bestuur vindt uitsluitend elektronisch plaats via f.stroeken@stroeken.nl.
3. Externe derden kunnen eveneens een melding verrichten via dit e-mailadres.
4. Het bestuur bevestigt de melding binnen 1 week per e-mail aan de melder, indien de melder dit mogelijk maakt door bij de melding een (e-mail)adres te vermelden waaraan hij zijn correspondentie kan richten.
5. Het bestuur informeert de melder daarbij tevens hoe en binnen welke termijn diens melding in behandeling zal worden genomen. Deze termijn bedraagt in principe maximaal vier weken na de ontvangst van de melding.
6. Het bestuur beoordeelt direct na ontvangst van de klacht welke personen binnen de organisatie betrokken moeten worden bij de afhandeling van de klacht. Indien er sprake is van (vermeende) strafbare feiten, dan informeert het bestuur onmiddellijk de compliance officer. Indien er sprake is van een (dreigende) overtreding van interne of externe beroepsregelgeving dan treedt het bestuur onmiddellijk in overleg met de compliance officer.

7. Bij het informeren van en het overleggen met de compliance officer als bedoeld in punt 6 maakt het bestuur de bron niet bekend.
8. Het bestuur informeert de melder uiterlijk na vier weken per e-mail over de afhandeling van zijn melding en de maatregelen die zijn genomen. Indien deze termijn door onvoorziene omstandigheden niet kan worden gehaald, informeert het bestuur de melder hierover en geeft hij aan op welke termijn de melder zal worden geïnformeerd over de afwerking van diens melding.
9. Meldingen die betrekking hebben op een (dreigende) overtreding van interne of externe beroepsregelgeving worden in alle gevallen door het bestuur afgehandeld in overleg met de compliance officer met inachtneming van de vertrouwelijkheid.

De melding, de correspondentie hierover en de behandeling geschieden onder volledige geheimhouding en vertrouwelijkheid, tenzij de melder het bestuur schriftelijk c.q. per e-mail ontheft van zijn geheimhoudingsplicht.

Indien een melding betrekking heeft op het bestuur, kan de melding worden gedaan bij de compliance officer, drs. R.J.L. van Deun RA (e-mail r.van.deun@stroeken.nl).

Het bestuur garandeert dat medewerkers die meldingen aan het bestuur doorgeven op grond van deze klokkenluidersregeling, daarvan op geen enkele wijze invloed zullen ondervinden op hun functioneren en/of carrière binnen de organisatie.